附件1：

滁州学院四届二次教代会工代会暨2020年春季学期返校开学工作视频会议工作分工

为确保滁州学院第四次教职工暨工会会员第二次视频会议顺利召开，作如下工作分工：

**校办公室：**负责校长工作报告、会议主持词、大会决议、领导讲话等；会议材料审核；参会人员通知、会场布置、会议会标制作、会议签到表制作等。

**党委组织部：**参会人员安排。

**党委宣传部：**负责宣传报道、摄影摄像等。

**工会：**教代会、工会工作报告、教代会提案工作报告等；代表联系联络，会议材料分发，各分会场人员安排等。

**各二级学院党委（党总支）、后勤党总支、基层工会：**负责本单位分会场的会议准备，通知本单位参会人员准时参加会议，安排会议签到、做好会议记录。

**信息化建设与管理中心：**负责主会场和各分会场的视频会议设备安装、调试、运行和技术指导。